

2021학년도 서강대학교

일반 및 학사편입학 모집요강



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

목 차

■ 모집전공 및 모집인원	2
■ 전형일정	3
■ 지원자격	4
■ 제출서류	5
■ 전형방법 및 요소별 배점	6
■ 선발기준	7
■ 전형요소별 특징	8
■ 합격자 발표 및 등록	9
■ 입학원서 입력 유의사항	10
■ 지원자 유의사항	11
■ 전형료 안내	12
■ 학사행정	13
■ 아포스티유(Apostille) 해당자 유의사항	14
■ 입학원서 인터넷 접수순서도	15
■ 캠퍼스 배치도	16

모집전공 및 모집인원

계 열	학 부	모집단위	입학 정원	모집전공	모집인원				
					일반	학사			
인문	국제인문학부	인문계	133	국어국문학	2	-			
				사학	2	-			
				철학	-	2			
				종교학	2	2			
		영미문화계	90	영미어문	3	-			
				미국문화	2	2			
				유럽문화전공	3	2			
	사회과학부	사회과학부	100	중국문화전공	2	-			
				사회학	3	2			
				정치외교학	2	2			
경제학부	경제학부	167	심리학	2	-				
			경제학	10	2				
경영학부	경영학부	274	경영학	15	2				
인문 자연	지식융합미디어학부	지식융합미디어학부	128	신문방송학	-	-			
				미디어&엔터테인먼트	-	-			
				글로벌한국학	2	2			
				아트&테크놀로지	-	-			
소 계			977		50	18			
자연	자연과학부			수학전공	53	수학	3	-	
				물리학전공	52	물리학	4	2	
				화학전공	53	화학	3	2	
				생명과학전공	52	생명과학	2	-	
	공학부				전자공학전공	101	전자공학	5	2
					컴퓨터공학전공	101	컴퓨터공학	5	2
					화공생명공학전공	101	화공생명공학	7	3
					기계공학전공	84	기계공학	6	2
소 계			597		35	13			
총 계			1,574		85	31			

전형 일정

구 분	일 시	장소 및 기타 안내사항
원서접수	2020. 12. 21(월) 10:00 ~ 12. 23(수) 18:00 (마감일 제외 24시간 접수가능)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인으로만 접수 - 서강대학교 입학처 홈페이지(http://admission.sogang.ac.kr) ■ 원서접수 마감일은 접속자가 많아 시스템장애 발생이 우려되므로 가급적 마감일 이전에 접수 권장
필기시험장 안내	2021. 1. 14(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서강대학교 입학처 홈페이지 공지
필기시험 (1단계)	2021. 1. 16(토) - 인문, 인문자연계열 10:00~11:00 - 자연계열 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서강대학교 지정 시험장 - 인문, 인문자연계열 : 영어(60분), 자연계열 : 영어, 수학(120분) ■ 준비물 : 수험표, 신분증, 필기구(컴퓨터용 수성사인펜 등)
1단계 합격자 발표	2021. 1. 20(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서강대학교 입학처 홈페이지 공지
1단계 합격자 서류제출	2021. 1. 21(목) ~ 1. 22(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당자에 한하여 제출 ■ 제출방법 : 우편제출(방문제출 불가) - 우편제출 : 제출 마감일(2021. 1. 22) 소인분까지 유효함 - 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 편입학 담당자 앞
전형료 환불	2021. 2. 5(금) ~ 2. 10(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서에 기재된 계좌번호로 송금 - 환불액 : 20,000원 ■ 대상 : 1단계 불합격자에 한함
최초합격자 발표	2021. 2. 5(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서강대학교 입학처 홈페이지 공지
등록기간	2021. 2. 8(월) ~ 2. 10(수) (09:00 ~ 16:00)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서강대학교 지정은행 ■ 등록금은 지원자 개인별로 발급되는 가상계좌(입금전용)로 입금
충원합격자 발표 및 등록	2021. 2. 11(목) ~ 2. 16(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통보마감 : 2. 16(화) 21:00까지
충원합격자 등록마감	2021. 2. 17(수)	

※ 본 요강에 안내한 전형 일정 및 장소는 코로나-19 확산 등의 사유로 인하여 변경될 수 있으므로 서강대학교 입학처 홈페이지를 통하여 최신 정보를 확인하여야 함

지원 자격

1. 일반편입학

가. 국내·외 4년제 정규대학교[방송통신대학교, 산업대학교 등 포함]에서 2학년 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 취득한 자

(1) 65학점 이상 취득한 자

(2) 65학점 미만인 경우 출신대학 졸업소요 학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3)이상 취득한 자

※ 전적 대학의 수료에 필요한 학점이 65학점 이상일 경우 이를 먼저 충족하여야 함

※ 취득예정 학점(계절학기 이수예정 학점 포함) 까지 포함

■ 수료(修了) : 출신대학의 학칙에서 정하고 있는 2학년(4학기, 계절학기는 학기수에 포함되지 않음) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, **수료 여부를 출신대학에 반드시 확인한 후 지원하여야 함. 최종 학력 조회결과 미수료로 확인될 경우 입학 전후에 상관없이 합격 및 입학이 취소됨.**

※ 외국 4년제 정규대학교 2학년 수료기준은 학칙 등 관련 증빙자료를 기준으로 적용하며 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 졸업 소요학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3)로 간주함.

나. 국내·외 정규 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
다. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점 취득자 중 전문학사 취득(예정)자 및 학사학위 과정자로서 65학점 이상 취득한 자

【일반편입학 공통사항】

■ 총 취득성적 평점평균 2.00 이상/4.30 만점 기준(2.10 이상/4.50 만점 기준, 1.90 이상/4.00 만점 기준)

2. 학사편입학

가. 국내·외 4년제 정규대학교[방송통신대학교, 산업대학교 등 포함]에서 학사학위 취득(예정)자

나. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위 취득(예정)자

다. 기타 관계 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의거하여 학점을 취득한 경우
“학사학위를 취득” 또는 “학사학위를 취득 예정”인 경우만 인정하며,
“학력인정(예정)증명서” 등으로 대체할 수 없음.

제 출 서 류

**1단계 합격자에 한하여 서류 제출 기간 내에 제출하여야 함
(2021. 1. 21(목) ~ 1. 22(금), 도착분 기준)**

서류제출처 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 편입학 담당자 앞

1. 일반편입학

- 가. 수료(재학, 재적, 휴학) 또는 졸업(예정) 증명서 1부
나. 전 학년 성적증명서 1부

- 65학점 미만 이수자 또는 수료(예정)증명서를 제출하지 못한 자는 전적대학의 졸업소요학점 기준을 증빙할 수 있는 자료(졸업소요학점이 기재된 규정 또는 학칙 사본)를 제출하여야 합니다.

2. 학사편입학

- 가. 졸업(예정) 증명서(학위증명서) 1부
나. 전 학년 성적증명서 1부

【일반 및 학사편입학 공통사항】

- 성적증명서에는 반드시 평점 만점과 평점이 기재되어 있어야 합니다(예 : 3.51/4.30).
- 전적대학이 2개 이상인 경우나 학점은행제 및 독학사과정 이수자는 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- 외국 소재 정규 대학 출신자는 졸업소요학점, 이수학기, 성적등급 평점 기준에 관한 증빙서류(규정 또는 학칙 사본)를 제출하여야 합니다(단, 성적증명서상에 관련 내용이 명시되어 있는 경우에는 별도 제출하지 않아도 무방함).
- 외국 소재 정규 대학 출신자 중 증명서 및 증빙서류가 영어 이외의 언어로 작성된 경우 한글 또는 영문으로 공증을 받아서 원본과 함께 제출하여야 합니다.
- 외국 소재 정규 대학 출신자 중 우리대학교에 최종합격한 경우 2021. 2. 25(목)까지 아포스티유 확인서를 발급 받아 제출하여야 합니다.

- 서류제출 시 전적대학의 사정으로 최종학기를 포함한 성적증명서를 제출할 수 없는 경우 직전학기까지의 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- 졸업예정자는 2021. 2. 25(목)까지 졸업증명서를 추가로 입학처에 제출해야 합니다.

전형방법 및 요소별 배점

(일반 및 학사편입학 공통)

1. 인문사회계열

가. 1단계

- (1) 아래의 방법으로 모집전공별 모집인원의 3 ~ 5배수 인원을 선발함
- (2) 전형요소별 배점

구 분	영 어	총 점
배 점	100점	100점

나. 2단계

- (1) 1단계 합격자를 대상으로 아래의 방법에 의해 최종합격자를 선발함
- (2) 전형요소별 배점

구 분	1단계 성적 (필기)	서류 (전적 대학성적)	총 점
배 점	800점	200점	1,000점

2. 자연계열

가. 1단계

- (1) 아래의 방법으로 모집전공별 모집인원의 3 ~ 5배수 인원을 선발함
- (2) 전형요소별 배점

구 분	영 어	수 학	총 점
배 점	100점	100점	200점

나. 2단계

- (1) 1단계 합격자를 대상으로 아래의 방법에 의해 최종합격자를 선발함
- (2) 전형요소별 배점

구 분	1단계 성적 (필기)	서류 (전적 대학성적)	총 점
배 점	800점	200점	1,000점

※ 필기시험 안내사항 : 8페이지 참조

선 발 기 준

1. 모집전공별 총점 성적순으로 선발한다.

2. 필기시험 성적이 일정기준 점수에 미달하였을 경우에는 과락으로 불합격 처리한다.

3. 아래에 해당하는 지원자는 불합격, 또는 합격·입학을 무효로 한다.

가. 필수 제출 서류 미제출자(1단계 합격자에 한함)

나. 편입학 전·후에 상관없이 지원 자격 부적격 등의 결격사유가 확인된 자

다. 지원인원 및 모집인원에 상관없이 지원자의 수학능력이 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단된 자

라. 편입학 전·후 상관없이 입학전형 중 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출된 서류 위·변조한 자, 입학 허가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자

4. 동점자 처리기준

가. 1단계 : 동점자는 모두 선발

나. 2단계

(1) 인문사회계열

(가) 영어성적 우수자

(나) 전적대학 성적 우수자 順

(2) 자연계열

(가) 영어/수학 합산성적 우수자

(나) 수학성적 우수자

(다) 전적대학 성적 우수자 順

※ 위의 기준을 적용한 후에도 동점일 경우 본교의 입학사정 원칙에 따라 합격자를 선발함

전형요소별 특징

1. 전적대학 성적

- 가. 성적증명서에 표기된 총 성적평점평균을 평점 만점 기준으로 성적을 반영함
- 나. 아래에 해당하는 경우, 필기시험 성적을 기준으로 전적대학 성적을 산출하는 비교내신 적용함
 - 성적증명서에 총 성적평점평균 및 평점 만점이 기재되지 않은 경우
 - 외국 대학(교) 출신자

전적대학이 2개 이상인 경우에는 최종 출신대학의 성적을 반영함. 단, 편입학 후 편입학한 대학에서 한 학기도 이수하지 않아 성적이 없는 경우 편입 전(前) 대학의 성적을 반영함

2. 필기시험 문제유형 및 시험시간

구 분	과 목	문제유형	시험시간
인문사회	영 어	40문항 (객관식 4지선다형)	60분
자 연	영 어	40문항 (객관식 4지선다형)	120분
	수 학	20문항 (객관식 5지선다형 16문항, 주관식 4문항)	

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 등록 및 충원합격자 통보

가. 등록기간

최초합격자 등록 : 2021. 2. 8(월) ~ 2. 10(수)

충원합격자 등록 : 2021. 2. 11(목) ~ 2. 16(화)

- 나. 충원합격자에 대한 개별 통보시한은 2021. 2. 16(화) 21:00까지, 등록 마감은 2021. 2. 17(수)까지입니다.
- 다. 충원합격자는 입학처 홈페이지에서 발표하는 것을 원칙으로 하며, 개별 통지인 경우 입학원서에 기재한 **“전형기간 중 연락처”로 통지**합니다.
- 라. 위 “다” 항의 미등록 충원 과정에서, “전형기간 중 연락처”의 연락이 두절(통화 3회)되는 자는 미등록 충원대상에서 제외하며, 이에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

2. 등록 포기 및 등록금 환불

- 가. 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
- 나. 등록을 포기할 경우 등록금 환불은 본교 등록금 환불 규정에 따릅니다.
- 다. 등록을 포기하려는 지원자는 2021. 2. 16(화) 17:00까지 등록포기환불 의사를 입학처(02-705-8621)로 반드시 통지해야 합니다.
- ※ 『등록포기환불』 서식 : 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>) 자료실에서 다운로드

3. 기타 사항

- 가. 서강대학교 편입학모집에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 민·형사상 책임을 물을 수 있으며, 합격(입학)하더라도 합격(입학)을 취소합니다.
- 나. 합격자가 등록을 완료하면, 입학지원서 기록정보(사진 포함)가 학사 행정 정보로 활용하는 것에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 다. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 모두 본교 입학사정위원회의 심사에 따릅니다.

입학원서 입력 유의사항

1. 원서접수시 모든 사항은 정확히 입력하여야 합니다.

※ 기재 사항이 사실과 다를 경우 또는 입학사정에 중대한 영향을 미칠 사항에 대하여 미고지한 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 입력사항 착오, 누락, 오기 및 제출 서류 미비로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

2. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 지원 철회 혹은 지원 자격, 지원모집전공 등의 변경이 일체 불가능하므로 신중하고 정확하게 입력하여야 합니다.

3. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

4. 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것이니 착오 없기 바랍니다.

5. 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3×4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다.

원서접수 기간 중 불가피하게 사진을 업로드하지 못한 경우 별도로 정해진 기간까지 반드시 사진을 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

6. "전형기간 중 연락처"는 지원자와 가장 빨리 연락될 수 있는 곳으로 국내 연락처와 주소지를 반드시 입력하여야 하며, 입력을 잘못하였거나 연락 두절(3회 통화)로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 연락처의 변동이 생길 경우 반드시 서강대학교 입학처(02-705-8621)로 변경 신청 하여야 합니다.

7. 「은행계좌번호」는 「전형료 환불계좌」이므로 정확하게 입력하여야 하며, 입력오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

8. 「최종 출신대학 성적」란

가. 「총 취득학점」은 2021. 2. 25.(목) 기준 취득(예정) 학점을 입력합니다.

나. 「2학년 수료 기준학점」은 최종 출신대학 학칙상 '2학년 수료'를 인정하는 기준학점을 입력합니다.

다. 「총 성적평점평균」은 원서접수일 기준으로 성적증명서에 기재된 평점평균 및 만점을 입력합니다.

9. 「최종 출신학교」란의 '계열'은 최종 출신대학 출신학과 기준이며 해당계열을 입력합니다.

10. 외국대학 출신자는 「최종 출신학교 구분」란에 대학 소재 국가명을 입력합니다.

11. 제출서류는 1단계 합격자에 한하여 서강대학교 입학처로 우편발송(등기)하여야 하며, 서류제출 일정을 준수하여야 합니다.

12. 기타 인터넷 원서접수와 관련된 자세한 사항은 온라인 원서접수 웹 사이트의 안내사항을 참고하기 바랍니다.

지원자 유의사항

1. 접수된 서류와 전형료(1단계 불합격으로 인한 전형료 환불은 제외)는 일체 반환하지 않습니다.
2. 제출서류 또는 입력사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격할 경우에는 합격을 취소합니다.
※ 편입학 이후 재학 중인 학생이라 하더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우 편입학 취소 및 학적을 말소합니다.
3. 모집 전공간 복수지원은 허용하지 않으며, 하나의 모집전공에만 지원 가능합니다.
4. 일반편입학과 학사편입학은 복수지원이 허용되지 않습니다.
5. 필기시험일에는 수험표 이외에 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 합니다.
6. 시험 당일 시험장에서의 부정행위 및 각종 전자기구(휴대폰, 전자사전, 웨어러블 기기(스마트워치 등), PDA, MP3 등)를 소지하여 적발될 경우 선발 대상에서 제외합니다.
7. 2021. 2. 25.(목) 기준으로 해당학기의 수료 또는 졸업 예정자가 당해 연도에 수료나 졸업을 하지 못하면 합격이 취소됩니다.
8. 편입학 전·후에 상관없이 지원 자격 부적격 등의 결격 사유가 확인된 자, 입학전형 중 각종 부정행위 자, 입학원서 또는 제출된 서류를 위·변조한 자, 입학가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자는 불합격 처리, 합격(입학)을 취소 및 학적 말소 조치합니다.
9. 입학 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
10. 입학원서 및 제출서류에는 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하며, 기재 시 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
11. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학사정 원칙에 따릅니다.

전형료 안내

구 분	전형료
인문사회	80,000원
자 연	90,000원

※ 전형료 관련 유의사항

- 1단계 불합격자에 한하여 원서접수 시 입력한 전형료 및 등록금 환불계좌로 환불금액(20,000원)을 송금할 예정이며, 은행계좌 등 입력오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 원서접수가 완료(전형료 결제 및 입금시점)된 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

[고등교육법 시행령 제42조의3]

- ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
 1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

학 사 행 정

1. 편입학 후 전적대학 인정학점은 최대 4학기 65학점입니다(단, 사회과학부, 경제학부, 경영학부는 최대 63학점).
※ 그러므로 서강대학교 입학 후 졸업하기 위한 최소 이수학기 및 학점은 '4학기 이상' 이수 하고, 인정학점포함 총 취득학점이 '130학점 이상' 이어야 합니다(단, 사회과학부, 경제학부, 경영학부는 126학점 이상).
2. 편입학 한 학생은 원칙적으로 추가전공을 이수할 수 없습니다.
※ 단, 수업연한 외에 추가로 2학기 이상을 이수할 경우 추가전공을 허용하며, 추가전공을 이수하고 자 하는 학생은 여섯째 학기말에 추가전공을 신청하여 승인을 받아야 합니다.
3. 최종합격자를 대상으로 오리엔테이션 및 학과장(전공주임교수) 면담이 예정되어 있습니다(2021년 2월말 예정).
4. 이외 학사행정과 관련된 세부사항은 서강대학교 학칙 및 학칙시행세칙에서 정하는 바에 따릅니다.
※ 문의 : 학사지원팀 02)705-8124

<외국대학 출신자 안내사항>

아포스티유(Apostille) 해당자 유의사항

1. **제출대상자** : 2021학년도 편입학전형 최종합격자 중 외국대학 졸업(예정)자

2. **제출 관련자료** 외국소재 학교에서 발급받은 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서 등)
※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증받은 후에 아포스티유 확인서를 발급 신청할 수 있음

3. 제출방법

가. 외국에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유 확인서”를 당해학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급 받아야 함

- 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급합니다.
- 재외동포는 우리나라 대사관 및 영사관에서 거주국 아포스티유 발급사무소, 위치 및 연락처를 안내 받을 수 있습니다.

- ※ 아포스티유 확인서 발급기관은 해당국 정부(우리나라의 경우 외교부)에서 지정한 기관임
- ※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 “영사확인”을 받아 제출함
- ※ 아포스티유 협약국인 경우에도 “아포스티유 확인서” 대신, 학교 소재국 한국 영사관에서 “영사확인”을 받아 제출 가능

나. **2021. 2. 25.(목)까지** 학교 발행 각종 증명서(원본), 아포스티유 확인서(또는 영사확인)를 함께 제출

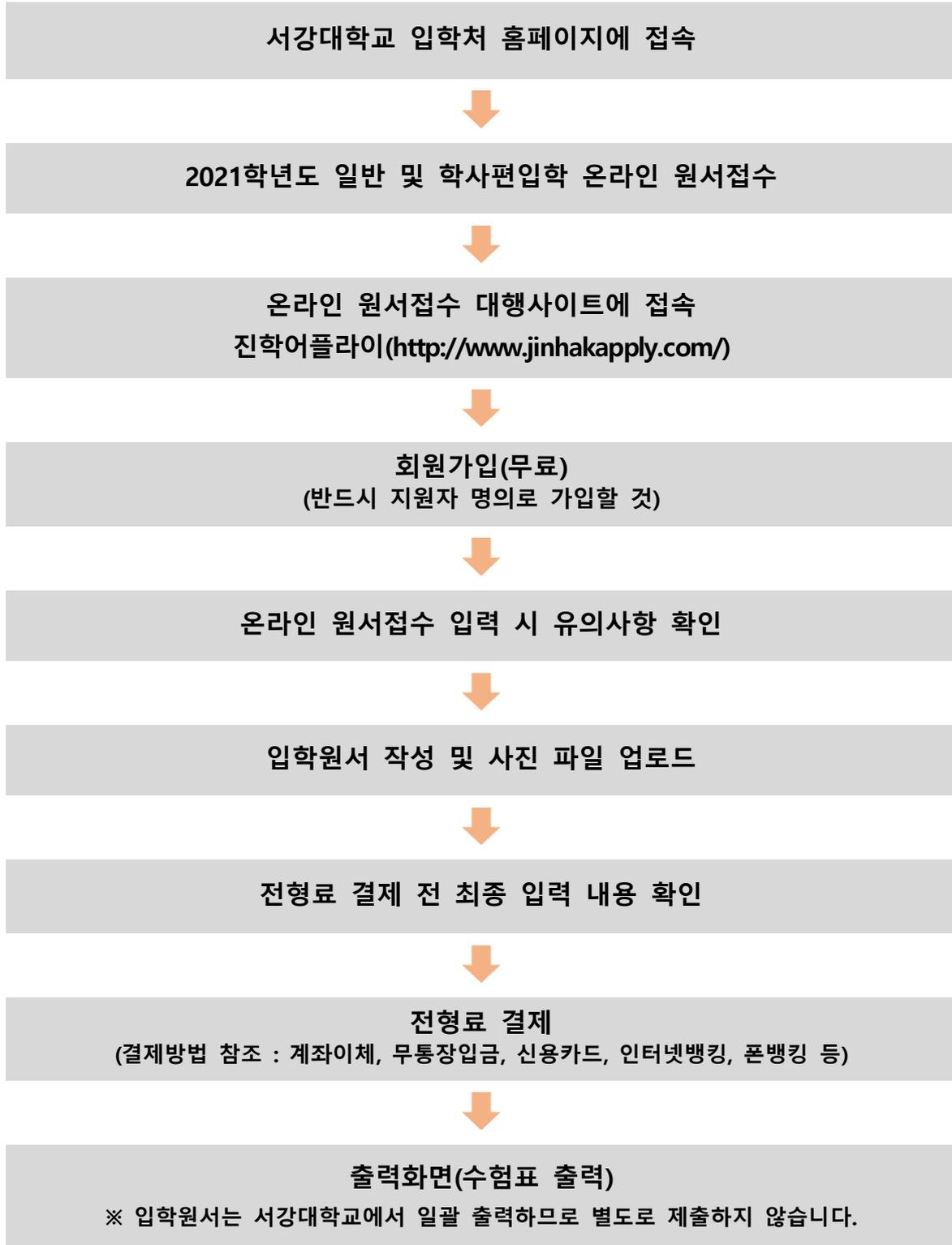
다. 제출처 : 서강대학교 입학처

- 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 편입학 담당자 앞

라. 아포스티유 확인기관

- (1) 외교부 아포스티유 창구 : 02-2100-7600, 영사콜센터 : 02-3210-0404
- (2) 법무부 아포스티유 창구 : 02-720-8027

입학원서 인터넷 접수 순서도



※ 입학원서 인터넷 접수에 대한 자세한 사항은 원서접수 웹 사이트의 안내 사항을 참조할 것

캠퍼스 배치도



1	정문	13	엠마오관(E관)	25	대운동장
2	알바트로스탑	14	로올라도서관	26	아담살관(AS관)
3	본관(A관)	15	최양업관(CY관)	27	리치과학관(R관)
4	게페르트 남덕우 경제관(GN관)	16	하비에르관(X관)	28	예수회센터
5	예수회공동체	17	다산관(D관)	29	김대건관(K관)
6	삼성가브리엘관(GA관)	18	곤자가국제학사(GH)	30	벨라르미노학사
7	금호아시아나바로경영관(PA관)	19	후문	31	서강빌딩
8	토마스모어관(T관)	20	곤자가플라자(GP)	32	남문
9	마태오관(MA관)	21	떼이아르관(TE관)	33	아루페관(AR관)
10	메리홀(M관)	22	정하상관(J관)	34	체육관
11	성이냐시오관(I관)	23	포스코프란치스코관(F관)	35	청년광장
12	로올라동산	24	리치별관(RA관)	36	베르크만스우정원(BW관)
				P	지하주차장